**[Nombre de la Empresa]**
[Dirección de la Empresa]
[Ciudad, Estado, Código Postal]
[Teléfono]
[Correo Electrónico]
[Fecha]

**[Nombre del Cliente]**
[Dirección del Cliente]
[Ciudad, Estado, Código Postal]

Estimado/a [Nombre del Cliente],

Nos dirigimos a usted para recordarle que la siguiente factura se encuentra vencida:

* **Número de Factura:** [Número de la Factura]
* **Fecha de Emisión:** [Fecha de Emisión]
* **Fecha de Vencimiento:** [Fecha de Vencimiento]
* **Monto Adeudado:** [Monto de la Factura]

Le solicitamos que proceda con el pago a la mayor brevedad posible para evitar recargos adicionales. Adjunto encontrará una copia de la factura para su referencia.

Agradecemos su pronta atención a este asunto. En caso de haber realizado el pago, por favor ignore este recordatorio. Para cualquier consulta, no dude en contactarnos.

Atentamente,

[Nombre del Responsable]
[Cargo del Responsable]
[Nombre de la Empresa]