**[Nombre de la Empresa]**[Dirección de la Empresa]
[Ciudad, Estado, Código Postal]
[Teléfono]
[Correo Electrónico]
[Fecha]

**[Nombre del Cliente]**[Dirección del Cliente]
[Ciudad, Estado, Código Postal]

**Estimado/a [Nombre del Cliente],**

Nos dirigimos a usted en relación con las facturas pendientes de pago que detallamos a continuación:

* Número de Factura: [Número de la Factura]
* Fecha de Emisión: [Fecha de Emisión]
* Fecha de Vencimiento: [Fecha de Vencimiento]
* Monto Adeudado: [Monto de la Factura]

Hasta la fecha, el monto total de [Monto Total] aún no ha sido abonado. Le solicitamos que regularice su situación a la mayor brevedad posible.

Es crucial para nosotros mantener una relación comercial positiva y sostenible. Por favor, contáctenos si tiene alguna dificultad para realizar el pago o si necesita discutir un plan de pago alternativo.

Atentamente,

[Nombre del Responsable]
[Cargo del Responsable]
[Nombre de la Empresa]