[Fecha]

**[Nombre del Remitente]**

**[Nombre de la Organización]**

**[Dirección]**

**[Fecha]**

**[Nombre del Destinatario]**

**[Título del Destinatario]**

**[Dirección del Destinatario]**

Estimado/a [Nombre del Destinatario]:

Me dirijo a usted en representación de [Nombre de la Organización], una entidad dedicada a [propósito/misión de la organización]. En nuestra continua labor de [descripción breve de la causa o proyecto], necesitamos el apoyo de nuestra comunidad para seguir adelante.

Con su generosa donación, podremos [describir brevemente cómo se utilizará la donación]. Nos hemos dirigido a usted porque creemos que comparte nuestro compromiso con [mención del valor o causa compartida].

Estamos solicitando una donación de $[monto] para ayudarnos a alcanzar nuestra meta de $[monto total]. Agradeceríamos profundamente su apoyo y, como muestra de nuestro agradecimiento, nos encantaría reconocer su contribución en nuestra próxima [evento/publicación].

Agradecemos de antemano su consideración y quedamos a su disposición para cualquier consulta. Puede contactarnos en [correo electrónico o número de teléfono].

Gracias por su apoyo,

Atentamente,

(Firma)
[Nombre del Remitente]
[Cargo del Remitente]
[Nombre de la Organización]

**Gracias por descargar el documento**

Puedes **encontrar muchísimos más ejemplos de cartas en** el siguiente enlace

<https://formatopara.com/>