**[Nombre del Remitente]**

[Nombre de la Organización]

[Dirección]

[Fecha]

**[Nombre del Destinatario]**

[Título del Destinatario]

[Dirección del Destinatario]

**Estimado/a [Nombre del Destinatario]:**

Soy [Nombre del Remitente], representante de [Nombre de la Organización], una entidad dedicada a [propósito/misión de la organización]. Estamos llevando a cabo un proyecto crucial, [nombre del proyecto], que busca [objetivo del proyecto], y necesitamos el apoyo de líderes corporativos como usted para hacerlo realidad.

Nos gustaría solicitar una reunión para discutir cómo su empresa puede contribuir a nuestro objetivo mediante una donación corporativa. Esta colaboración no solo beneficiará a [beneficiarios del proyecto], sino que también permitirá a su empresa ser reconocida como un líder comprometido con [causa o comunidad específica].

Agradecemos la oportunidad de hablar con usted en persona sobre este proyecto. Por favor, contáctenos en [correo electrónico o número de teléfono] para programar una reunión en el momento que le sea conveniente.

Gracias por su consideración y esperamos colaborar con usted.

Atentamente,

(Firma)
[Nombre del Remitente]
[Cargo del Remitente]
[Nombre de la Organización]

**Gracias por descargar el documento**

Puedes **encontrar muchísimos más ejemplos de cartas en** el siguiente enlace

<https://formatopara.com/>